Παγκαλάκης Δημήτριος



Διεύθυνση: Αλεξάνδρου Δελμούζου, Βραχόκηπος – Κοκκίνη Χάνι, Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο Κρήτης

Ηλικία: 47 ετών

Οικογενειακή Κατάσταση: Έγγαμος με ένα παιδί

Email: dpagalakis@uoc.gr / dimitris.pagkalakis@gmail.com

Τηλέφωνο: 6976873914

Εκπαίδευση

Πανεπιστημιακοί Τίτλοι:

- Πτυχίο Πολιτικών Επιστημών και Οικονομικών, Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στα Χρηματοοικονομικά, MSc in Business and Financial Economics, University of Greenwich, United Kingdom.
- Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, ΕΠΠΑΙΚ–ΑΣΠΑΙΤΕ.
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης με τίτλο “Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση”, Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης με τίτλο “Επιμόρφωση για το μάθημα της Σεξουαλικής Αγωγής στην Εκπαίδευση”, Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ξένες Γλώσσες: Αγγλικά. First Certificate in English Language, University of Cambridge.

Εργασιακή Εμπειρία

2025 έως σήμερα Συνεργάτης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (Πανεπιστήμιο Κρήτης), υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση προμηθειών, συμβάσεων και διοικητικών διαδικασιών που αφορούν την υλοποίηση και παρακολούθηση έργων, καθώς και στην υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων ομάδων έργου. Παράλληλα, συμμετέχει στον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και στον σχεδιασμό και την οργάνωση δράσεων επικοινωνίας, ενημέρωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων των έργων.

Πιο συγκεκριμένα, συμμετοχή στα ακόλουθα έργα:

ΚΑ12096 – «Σύνδεση οικοσυστημάτων καινοτομίας Ελλάδας και Πορτογαλίας για την ανάπτυξη ενός κόμβου για διαγνωστικές λύσεις μολυσματικών ασθενειών στο σημείο φροντίδας – Αντιμετώπιση διασυνοριακών απειλών» (6ος/2026 έως 12ος/2026)

Υποστήριξη στον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων του Πακέτου Εργασίας 4 (WP4).

- Συμμετοχή στο Task 4.1 «Digital Presence and Project Identity», με αντικείμενο την υποστήριξη στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και ψηφιακής παρουσίας του έργου.
- Συμμετοχή στο Task 4.3 «Engage and Action», με αντικείμενο τον σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων για σχολεία, οικογένειες και ευρύτερο κοινό.
- Παρακολούθηση και διαχείριση του οικονομικού και διοικητικού αντικειμένου του έργου στο πλαίσιο της συνεργασίας με το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προμηθειών, συμβάσεων και της υποστήριξης διαδικασιών προς τον ΕΛΚΕ.

ΚΑ12276 – «TETTRIX: το επόμενο επίπεδο του TETTRIs για την επιστήμη της Ταξινομικής του αύριο» (10ος/2026 έως 10ος 2027)

Παροχή επιστημονικών και ερευνητικών υπηρεσιών για την υποστήριξη δράσεων έρευνας, εκπαίδευσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων, πιστοποιητικών κατάρτισης και εργαλείων για την Ταξινομική επιστήμη. (WP8 Advancing Taxonomic Capacity, WP10 Implementation in the field).

Συμμετοχή στα:

- Task 8.1 – Development of TETTRIX Academy για την ανάπτυξη της εκπαιδευτικής ψηφιακής υποδομής του προγράμματος, με έρευνα αναγκών και ανάπτυξη σχετικού περιεχομένου.
- Task 8.2 - Development of a European Certification System for Taxonomy Training για την ανάπτυξη του ευρωπαϊκού συστήματος πιστοποίησης με έρευνα αναγκών, δεξιοτήτων και εκπαιδευτικών προτύπων.
- Task T10.1 – Framework for the Cascade Grant Mechanism για το σχεδιασμό της πρόσκλησης των δορυφορικών προγραμμάτων (Cascade Funding Mechanism) με διερεύνηση των απαιτήσεων κατάρτισης στην Ταξινομική καθώς και επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση προσεγγίσεων για την ανάπτυξη ενός ευρωπαϊκού συστήματος πιστοποίησης των μαθημάτων των δορυφορικών προγραμμάτων.

ΚΑ4767 – «Improvement of green infrastructure in agroecosystems: reconnecting natural areas by countering habitat fragmentation (LIFE IGIC)» (10ος/2026 έως 6ος 2027)

Διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου / Δράσεις επικοινωνίας, ενημέρωσης και εκπαίδευσης.

Συμμετοχή στα:

- Υποστήριξη και οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων (Δράση C2).
- Οργάνωση και συντονισμός δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας έργου (Δράση E2).
- Συμμετοχή στη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του έργου (Δράση F1).

ΚΑ11245 – «Αναβαθμίζοντας την Επιστήμη της Ταξινόμησης των οργανισμών στην Ευρώπη, μέσω Κατάρτισης, Έρευνας και Καινοτομίας (TETTRIs)» (11ος/2025 έως 5ος/2026)

Τελική διαμόρφωση του Policy Brief για την κατάρτιση στην Ταξινομική (WP4) και του Blueprint του προγράμματος TETTRIs (WP7). Συμμετοχή στην

αξιολόγηση και την τελική διαμόρφωση του Εκπαιδευτικού Πλαισίου (Training Framework) (WP4) στο παραδοτέο D4.1, στην μεταφορά της γνώσης και στη διάχυση των αποτελεσμάτων του TETTRIs (WP8).

Συμμετοχή στα Πακέτα Εργασίας WP4, WP7 και WP8 του έργου:

- WP4: Develop external taxonomic research capacity and digital networking for species identification, με συμμετοχή στην τελική διαμόρφωση του Policy Brief για την κατάρτιση στην Ταξινομική και στην αξιολόγηση και τελική διαμόρφωση του Εκπαιδευτικού Πλαισίου (Training Framework – D4.1).
- WP7: Third party funding and development of Blueprint for Taxonomic Capacity Building, με συμμετοχή στην τελική διαμόρφωση του Blueprint του προγράμματος TETTRIs.
- WP8: Engagement, Transfer mechanisms and Exploitation, με συμμετοχή στη μεταφορά γνώσης και στη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.
- Παρακολούθηση και διαχείριση του οικονομικού και διοικητικού αντικειμένου όλου του έργου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προμηθειών, συμβάσεων και της υποστήριξης διαδικασιών προς τον ΕΛΚΕ.

ΚΑ11703 – «Δίκτυο Παρατήρησης, Ανάλυσης, Ανάδειξης & Προστασίας Βιοποικιλότητας Θαλάσσιου Πάρκου Νησίδων Νοτίου Αιγαίου (BiONIsle)» (1ος/2026 έως 4ος/2026)

- Συμμετοχή στην Ενότητα Εργασίας 5 – Δράσεις Διάχυσης & Επικοινωνίας, με συμμετοχή στην υλοποίηση του παραδοτέου Π5.5 «Εφαρμογή Επισκεπτών».
- Υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας, ενημέρωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, με συμβολή στην ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων προβολής προς επισκέπτες και ενδιαφερόμενους φορείς.
- Παρακολούθηση και διαχείριση του οικονομικού και διοικητικού αντικειμένου όλου του έργου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προμηθειών, συμβάσεων και της υποστήριξης διαδικασιών προς τον ΕΛΚΕ.

ΚΑ11398 – «Ψηφιοποίηση Συλλογών Φυσικής Ιστορίας του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης του Πανεπιστημίου Κρήτης» (4ος/2025 έως 5ος/2026)

- Συμμετοχή στο ΠΕ2 «Συντονισμός της Ψηφιοποίησης των Ελληνικών Συλλογών Φυσικής Ιστορίας – Προβολή, Δημοσιοποίηση και Τεχνική Υποστήριξη του έργου».
- Υποστήριξη της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης όλου του έργου, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας και υποβολής δικαιολογητικών προς τον ΕΛΚΕ για συμβάσεις, μισθοδοσίες και πληρωμές, καθώς και της παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και της σύνταξης εκθέσεων προόδου.
- Συντονισμός διοικητικών διαδικασιών της ομάδας έργου, με οργάνωση συναντήσεων, διαχείριση αλληλογραφίας, επικοινωνία με εταίρους και συνεργαζόμενους φορείς και τήρηση του φυσικού και ψηφιακού αρχείου του έργου.
- Υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης δράσεων προβολής,

δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης εκδηλώσεων και της επικοινωνίας με τους εταίρους.

- Συμμετοχή στην παραγωγή προωθητικού και ενημερωτικού υλικού για την προβολή και δημοσιότητα του έργου.

2017 έως 2025 Εμπορικός Διευθυντής στους τομείς Εικόνα-Ήχος και Κλιματισμός, στην εταιρία Πιτσουλάκης-Ρομπογιαννάκης ΑΕΒΕΕ (ELECTRONET), η οποία κατέχει ηγετική θέση στον κλάδο των ηλεκτρικών συσκευών στην αγορά του Νομού Ηρακλείου και στην ευρύτερη περιοχή της Κρήτης, με κύρια καθήκοντα:

- Διαχείριση προσωπικού των τομέων ευθύνης για την επίτευξη στόχων.
- Πραγματοποίηση 15ημερων συναντήσεων με το προσωπικό με δύο πυλώνες: α) εκπαίδευση στις νέες τεχνολογίες και β) παρακολούθηση των προσωπικών και ομαδικών στόχων.
- Διαχείριση προμηθειών: επικοινωνία, διαπραγμάτευση και ανάπτυξη επαγγελματικών σχέσεων με προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού.
- Διαμόρφωση και υλοποίηση στρατηγικής, σε συνεργασία με την διοίκηση, για την υλοποίηση των στόχων της εταιρείας.
- Ανάπτυξη εμπορικής και τιμολογιακής πολιτικής στα φυσικά καταστήματα και στο e-shop της επιχείρησης.
- Παρακολούθηση και ανάλυση Ανταγωνισμού με σύνταξη αναφορών.
- Διαχείριση καθημερινών συναλλαγών, καταχώρηση Δελτίων Αποστολής και έλεγχος τιμολογίων.
- Δημιουργία προωθητικών ενεργειών και σύνταξη αναφορών πωλήσεων (sales/stock/margin reports) ανά προμηθευτή και κατηγορία προιόντος.
- Προγραμματισμός και σχεδιασμός ενεργειών Marketing: διαφημιστικά φυλλάδια, ραδιοφωνική παρουσίαση, e-shop sliders and campaigns, Social media.

2012 έως 2017 Υπεύθυνος Προμηθειών στην εταιρεία Γ. ΚΑΡΒΕΛΑΣ Α.Ε., με βασικά καθήκοντα:

- Την πλήρη αξιολόγηση, επιλογή και προμήθεια όλων των προϊόντων τεχνολογίας, τηλεόρασης, ήχου και κλιματισμού.
- Την επικοινωνία-συναλλαγή με τις μεγαλύτερες εισαγωγικές εταιρείες ηλεκτρικών ειδών στον ελλαδικό χώρο.
- Τη δημιουργία και ανάπτυξη τμήματος κοστολόγησης των προϊόντων.
- Την οργάνωση στρατηγικής πωλήσεων.
- Την διαμόρφωση πολιτικής marketing, εμπορικών πλάνων και τον σχεδιασμό διαφήμισης (ραδιοφωνικά και διαδικτυακά).
- Την διαχείριση και υποστήριξη των πωλητών για την επίτευξη στόχων.

2010 έως 2011 Υπεύθυνος Πωλήσεων και Τιμολόγησης για το υποκατάστημα της

Κρήτης στην μεταφορική εταιρεία Imperio Argo Group ΑΜΕ, η οποία ήταν εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών από το 1996 προσφέροντας ολοκληρωμένες λύσεις διεθνών μεταφορών με όλα τα μεταφορικά μέσα και παροχή υπηρεσιών logistics.

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης αυτής περιλαμβάνουν:

- Την ανάπτυξη του υπάρχοντος πελατολογίου στην ευρύτερη περιοχή της Κρήτης.
- Την διασφάλιση της διεκπεραίωσης κάθε αποστολής με τη μέγιστη δυνατή ταχύτητα και ασφάλεια.
- Την επίλυση πιθανών προβλημάτων με γνώμονα την ικανοποίηση του πελάτη.
- Την καλλιέργεια μιας σχέσης εμπιστοσύνης με όλους του πελάτες παρέχοντας After Sales Support.

2007 έως 2010 Υπεύθυνος Προμηθειών και Κοστολόγησης στον Όμιλο Εταιρειών Ν. Πάγκαλος "ΠΡΟ.Μ.Α.Σ. Α.Ε." και ανάληψη επιπλέον αρμοδιοτήτων Λογιστηρίου και συγκεκριμένα τη λειτουργία του Ταμείου Χρηματικών Διαθεσίμων του Ομίλου, των επιταγών και την διεκπεραίωση των διατραπεζικών συναλλαγών. Επιπλέον συμμετοχή στην υλοποίηση αναπτυξιακού προγράμματος του Ομίλου Εταιρειών Ν. Πάγκαλος "ΠΡΟ.Μ.Α.Σ. Α.Ε.". Στα καθήκοντα συγκαταλέγονται:

- η σύνταξη κειμένων διαγωνισμών προμήθειας βιομηχανικού-μηχανολογικού εξοπλισμού,
- η αρχειοθέτηση προσφορών,
- η συμμετοχή στην επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών,
- η επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέλη του διαγωνισμού (προμηθευτές, μεταφορικές εταιρείες, τράπεζες χρηματοδότησης, οργανισμούς ασφάλισης κλπ)
- η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των προμηθειών.

2005 έως 2007 Υπεύθυνος Προμηθειών και Κοστολόγησης στον Όμιλο Εταιρειών Ν. Πάγκαλος "ΠΡΟ.Μ.Α.Σ. Α.Ε.", ο οποίος κατέχει ηγετική θέση στον κατασκευαστικό κλάδο με ειδίκευση στο σχεδιασμό και κατασκευή μεταλλικών κτιρίων, με βασικά καθήκοντα:

- Την πλήρη προμήθεια όλων των πρώτων υλών της εταιρείας με δημιουργία τμήματος προμηθειών.
- Την επικοινωνία - συναλλαγή με τις μεγαλύτερες εισαγωγικές εταιρείες χάλυβα στον ελλαδικό χώρο.
- Τη δημιουργία και ανάπτυξη τμήματος κοστολόγησης των τελικών προϊόντων.
- Τη μηχανοργάνωση του τμήματος κοστολόγησης.
- Την οργάνωση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας.
- Την διαπραγμάτευση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση εισαγωγών από χώρες της Ευρώπης και της Ασίας.
- Την ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας στα Βαλκάνια και χώρες της Ευρώπης.

Δεξιότητες

Ικανότητες:

- Ιδιαίτερη ικανότητα στην διαπροσωπική επαφή, την επικοινωνία και την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.
- Δεξιότητα στην αναζήτηση, αξιολόγηση και διαχείριση πληροφοριών.
- Ανεπτυγμένη κριτική σκέψη και ταχύτητα στη λήψη αποφάσεων. Υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Δεξιότητα οργάνωσης και διαχείρισης πολλαπλών εργασιών. Ικανότητα απόδοσης υπό πίεση σε ένα άκρως δυναμικό και ανταγωνιστικό περιβάλλον.
- Αφοσίωση και συνεχή αναζήτηση καινοτομιών. Επιδίωξη συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης.

Γνώσεις Η/Υ: Άριστη γνώση χρήσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή:

- Περιβάλλον Windows,
- Περιβάλλον Microsoft Office (ECDL),
- Εμπορικών εφαρμογών (Eurofasma, Singular),
- ERP Logistics (Atlantis, Entersoft),
- Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων των Πανεπιστημίων web resCom και Έντυπα Συναλλαγών με ΜΟΔΥ/ΕΛΚΕ